

Szólj a főnöködnek, szólj a könyvelődnek!



BUDAPEST BUDAPESTI
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI
KÖZALAPÍTVÁNY

Kisgyermekes munkavállaló adatai a járulékkedvezmény igényléséhez

Munkavállaló neve: _____

TAJ szám: Adószám:

Lakcím: _____

Születési hely, dátum: _____

Anyja neve: _____

Nyilatkozat anyasági ellátásról (GYED, GYES, GYET):

jelenleg igénybe veszek: _____ korábban igénybe vettem: _____

A jelenleg folyósított anyasági ellátás megszűnésének várható időpontja

(év/hó/nap): . .

A legutóbb igénybe vett anyasági ellátás megszűnésének időpontja

(év/hó/nap): . .

Hány gyermek után vesz igénybe családi pótlékot? _____

A 3 vagy annál több gyermek után járó családi pótlék megszűnésének várható időpontja

(év/hó/nap): . .

Az anyasági ellátás és/vagy a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás csatolva*

Korábbi munkáltató által érvényesített adókedvezmény időszaka (év/hó/nap):

. . - . .

*Jelölje X-szel, ha a munkavállaló átadta az igazolásokat!

TÁJÉKOZTATÓ

A szülés és gyermekgondozási időszak után a munkába visszatérő édesanyák alkalmazása esetén a munkáltató **szociális hozzájárulási adó- és szakképzési hozzájárulási kedvezményt** érvényesíthet.

A kedvezmény érvényességi ideje:

A kedvezményt a munkáltató

- a munkavállalónak folyósított anyasági ellátás megszűnését követő hónaptól számított **45. hónap végéig, de legfeljebb 3 évig,**
- GYET és/vagy legalább 3 gyermek után családi pótlék folyósítása esetén az ellátás megszűnését követő hónaptól számított **69. hónap végéig, de legfeljebb 5 évig** érvényesítheti.

A kedvezmény mértéke:

- Az **első két évben** (legalább 3 gyermek esetén az első három évben) **100%-os** szociális hozzájárulási adó- és szakképzési hozzájárulási **kedvezmény.**
- A **harmadik évben** (legalább 3 gyermek esetén a negyedik-ötödik évben) **50%-os** szociális hozzájárulási adókedvezmény.

A szükséges igazolások beszerzése:

Az anyasági ellátásokról és a családi pótlékról az igazolások kérelmezése a kifizetőhelytől a **munkavállaló feladata.**

Nem TB kifizetőhely munkáltató esetén:

- a **GYED folyósításáról szóló igazolást** a foglalkoztató székhelye szerinti megyei Kormányhivatal járási hivatalának Egészségbiztosítási Főosztálya állítja ki,
- a **GYES, a GYED és a családi pótlék folyósításáról szóló igazolást** a foglalkoztató székhelye szerinti megyei Kormányhivatal járási hivatalának Családtámogatási Főosztálya állítja ki.

1. GYED folyósításával kapcsolatos igazolás iránti kérelem

Letöltés: <https://egbiztpenzbeli.onyf.hu/nyomtatv%C3%A1nyok.html>

A benyújtás módjai:

Személyesen vagy postai úton az illetékes Egészségbiztosítási Főosztályra, ill. bármelyik kormányablakon keresztül is. Az Egészségbiztosítási Főosztályon történő személyes benyújtás előnye, hogy az igazolást azonnal kézhez is kapjuk.

2. A GYES és GYET, illetve a családi pótlék folyósításával kapcsolatos igazolás iránti kérelem

A benyújtás módjai:

1. E-mailben, a következő adatok elküldésével:

- a kérelmező személyes adatai - név, anyja neve, születési dátuma, TAJ száma, lakcíme
- az igazolás célja
- a munkáltató neve és címe

2. Személyesen

A formanyomtatvány beszerezhető az **illetékes Családtámogatási Főosztályon** és bármelyik **kormányablakban** ahol kitöltés után azonnali mód be is nyújtható. Vegyük azonban figyelembe, hogy ezek az igazolások nem kerülnek azonnal kiállításra, hanem a kipostázást is beleszámítva **kb. 2 héten** belül kapjuk kézhez őket.

Az **igazoláskérelmek formanyomtatványa** jelenleg elektronikusan nem tölthető le.