

## MIKROHITEL PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI Beruházási hitelcél esetén

A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány által működtetett Mikrohitel Program pályázatához az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges.

A dokumentumokat egy példányban kérjük benyújtani.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázatokat valamennyi szükséges dokumentum csatolása esetén tudjuk döntéshez előkészíteni. A dokumentumokat pdf formátumban kérjük csatolni. A hitelkérelem befogadását követő helyszíni látogatás során kerül sor az eredeti dokumentumok bemutatására, illetve az eredetiben szükséges megjelölésűek átadására.

Az alábbi dokumentumok köréből értelemszerűen csak az Ön vállalkozására vonatkozókat kérjük!

### I. A vállalkozás létét igazoló dokumentumok

#### 1. Egyéni vállalkozóknál:

- Egyéni vállalkozás adatait rögzítő, okmányiroda által kiadott igazolás (eredeti)
- adóbejelentkezési lap, és módosításai (másolat)

#### 2. Társas vállalkozásoknál:

- társasági szerződés és annak módosításai, illetve egységes szerkezetű változata (másolat)
- cégbírósági bejegyző végzés és a módosítások végzései (másolat)
- cégjegyzési, aláírási címpéldány (eredeti)
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat (eredeti)
- adóbejelentkezési lap és módosítások (másolat)

### II. A vállalkozás eddigi működését bemutató pénzügyi dokumentumok

1. A könyvvetésnek megfelelő, utolsó két év pénzügyi beszámolója, adóbevallása(mérleg, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet, pénzügyi jelentés, főkönyvi kivonat) (másolat)
2. Társasági adóbevallás (másolat)
3. Személyi jövedelemadó és vállalkozói adóbevallás, lezárt pénztárkönyv, vagy naplófőkönyv, analitikus nyilvántartás az állóeszközökről, vevő- és szállítóállományról (másolat)
4. Igazolások, miszerint a vállalkozásnak nincsenek köztartozásai (együttes NAV, helyi adó, iparűzési adó) (eredeti)
5. Referenciák
6. Bankinformáció a jelenlegi számlavezető bank(ok)tól (eredeti)

### III. A vállalkozás működési feltételeinek meglétét igazoló dokumentumok

1. Működési és szakhatósági engedélyek, amennyiben a tevékenységhez szükséges (másolat)
2. Bérleti szerződés, ha a vállalkozás bérelt telephelyen folytatja tevékenységét (másolat)
3. Bérbeadó nyilatkozata, hogy hozzájárul a tulajdonában lévő ingatlan felújításához, bővítéséhez (másolat).
4. Szállítási szerződések, megállapodások (másolat).
5. Egyéb a tevékenység folytatáshoz szükséges dokumentumok (másolat).

### IV. Az igényelt hitelre vonatkozó dokumentumok

1. Üzleti terv nyomtatvány cégszerű aláírással (eredeti)
2. Mérleg és eredményterv a futamidőre vonatkozóan cégszerű aláírással (eredeti)
3. Költségvetés, árajánlat, kivitelezői szerződés (eredeti)
4. Építés, felújítás esetén szakhatósági engedélyek (másolat)
5. Megrendelések, gyártmányismertető, technológia leírása (eredeti, illetve másolat)

### V. Az igényelt hitel fedezeteként felajánlott jogi biztosítékok dokumentumai

1. Ingatlan esetében:
  - 30 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lap (eredeti)
  - széljegyek tartalmának Földhivatal által hitelesített másolata
  - tulajdonos/társtulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a jelzálogjog bejegyzéséhez (eredeti)
  - lakóingatlan esetén két tanúval hitelesített befogadó nyilatkozat (eredeti)
  - értékbecslés vagy hivatalos adó- és értékbizonyítvány (eredeti),
  - biztosítási kötvény, ha az ingatlan biztosított (másolat)
  - terhelt ingatlan esetén az előző jelzálogjogosultak hozzájáruló nyilatkozata az ingatlan további terheléséhez (eredeti)
2. Ingóság esetén:
  - pontos megnevezés, gyártási szám, megvétel igazoló számla, szerződés (másolat) a tárolás helye
  - tulajdonos nyilatkozata, hogy hozzájárul az ingóság fedezetként történő lekötéséhez (eredeti)
  - közjegyző 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a biztosítékot felajánló személy nem szerepel az országos közhiteles zálogjogi nyilvántartásban (eredeti)
  - gépjármű esetén: forgalmi engedély (másolat), törzskönyv (eredeti)

## VI. Egyéb dokumentumok

1. Önéletrajz, a vállalkozás vezetője és kulcsemberei részéről (eredeti)
2. Társas vállalkozás esetén taggyűlési határozat a hitel igénybevételére (másolat)
3. Szakképesítést igazoló bizonyítvány (másolat)
4. Ismertetőik, fotók
5. Egyéb dokumentumok, amelyeket fontosnak tart, hogy a bíráló bizottság jobban megismerhesse vállalkozását