

## **Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány**

### **Pályázati kiírás**

## **Smart Budapest Ötletverseny**

Meghirdetés dátuma: 2021. május 25.

## 1. Pályázati felhívás:

A Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (a továbbiakban Közalapítvány) Smart Budapest címmel ötletversenyt hirdet, melyre várja minden olyan innovátor, ötletgazda, vállalkozó, egyesület, kutatói csoport, vagy magánszemély jelentkezését, aki ötletlével, termékével vagy szolgáltatásával segíteni tudja Budapest okos, zöld, digitális, fenntartható fejlődését.

A versenyre hat kategóriában (mobilitás, környezetbarát energetika, városi környezet, társadalmi partnerség, fenntartható gazdaság, turizmus-vendéglátás) lehet jelentkezni, akár ötletekkel, akár kiforrott és már a megvalósítás fázisában járó konkrét projektekkel.

## 2. A pályázat célja:

Budapest számunkra nem csak egy város, hanem egy élő közösség! Közösek a kihívások, a problémák és közösen találhatunk megoldásokat is. Ha új várost álmodunk magunknak, ha zöld, fenntartható és digitális jövőt szeretnénk teremteni itt, helyben, akkor elsősorban a Város közösségének kreatív erejét kell felszabadítanunk. Hiszünk abban, hogy a budapestiek szellemi energiái, felkészültsége, tudása, nyitottsága és elhivatottsága a közös fejlődésünk motorja.

A Városháza ebben a viszonyban nem egy hivatal, hanem elsősorban és mindenekelőtt partner kíván lenni. Csak így építhető olyan város, ahol minden generáció számára egészséges, nyugodt, élhető környezetet biztosítunk.

A Közalapítvány célja felkutatni, és a lakosság, valamint a városvezetés számára is láthatóvá tenni azokat a termékötleteket, innovációs projekteket, szervezeti-szolgáltatási újításokat, amelyek már rövid- és középtávon hozzájárulhatnak egy zöldebb, okosabb, élhetőbb főváros kialakításához. Azt akarjuk, hogy ezek az újítások, megoldások Budapesten valósuljanak meg: itt próbáljuk ki, teszteljük, fejlesszük őket!

## 3. A pályázat benyújtására jogosultak:

### 3.1. Ötletszintű pályázat:

A Pályázati Kiírás keretében az alábbi **feltételeknek megfelelő** pályázók nyújthatnak be **ötletszintű** pályázatot:

- Magyar állampolgárságú, 16. életévüket betöltött **magánszemélyek**;
- Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező **jogi személyiségű szervezetek**:

akik termékének, vagy szolgáltatásának **technológiai készenléti szintje jelenleg tervezés alatti** fázisban van.

### **3.2. Projekt szintű pályázat:**

A Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók nyújthatnak be projekt szintű pályázatot:

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező **jogi személyiségű** szervezetek:

akik termékének, vagy szolgáltatásának **technológiai készenléti szintje megfelel az alábbiaknak:**

- működő prototípussal rendelkezik,
- piaci bevezetés előtt áll,
- piacra bevezetett termék.

### **3.3. A pályázat benyújtásának feltételei, kizáró okok:**

**Nem részesülhet díjazásban az a Pályázó, amely:**

- a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- az együttműködési megállapodás megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be.

## **4. Pályázati kategóriák:**

### **4.1. Mobilitás**

Az élhető város kialakításában a közlekedés kulcsszerepet tölt be, hiszen a környezetbarát megoldások előtérbe helyezésével igazán sokat tehetünk a környezet javításért helyi szinten is. A cél olyan közlekedési kultúra kialakítása, ahol a különböző közlekedési módok egymást kiegészítve működnek, attól függően, hogy adott helyzetben melyik a legkedvezőbb opció. Ennek megfelelően például az alábbi témakörökben várjuk a mobilitás kategória céljainak megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat:

- 4.1.1.** Gyalogosbarát megoldások
- 4.1.2.** Kerékpárhasználat ösztönzése
- 4.1.3.** Autóforgalom csökkentése
- 4.1.4.** Közösségi közlekedés optimalizálása
- 4.1.5.** Elektromobilitási megoldások
- 4.1.6.** Okos parkolás

## **4.2. Környezetbarát energetika**

A rendelkezésre álló erőforrásokkal való tudatos gazdálkodás egyik alapja az okos városok működésének. A környezetbarát energiahasználat elvét globális és helyi szinten egyaránt, a lakosság, az üzleti és a közsféra területein egyformán érvényesíteni kell. Az elsődleges cél a felhasználás hatékonyságának, illetve a megújuló erőforrások arányának növelése, valamint az üvegház hatású gázok kibocsátásának csökkentése. Ennek megfelelően például az alábbi témakörökben várjuk a környezetbarát energetika kategória céljainak megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat:

- 4.2.1.** Energiatárolás
- 4.2.2.** Zöld építészet
- 4.2.3.** Megújuló energia
- 4.2.4.** Energiahatékonyság növelése
- 4.2.5.** Károsanyag kibocsátás csökkentése
- 4.2.6.** Tudatos hulladékgazdálkodás

## **4.3. Városi környezet**

Az okos várostervezés egyik alapvető feladata a rendelkezésre álló lehetőségek hatékony kihasználása. Kulcsfontosságú kérdés, hogy milyen mértékben képes egy alapvetően lassan változó városi szövet a folyamatosan és gyorsuló ütemben változó technológiai fejlődést lekövetni. A természeti környezet sokszor csak kreatív területhasználattal gyarapítható, ugyanakkor az épített környezet sok olyan kreatív lehetőséget biztosít, amellyel növelhető a közterek élhetősége. Ennek szellemében várjuk a fenti célok megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat például az alábbi témakörökben:

- 4.3.1.** Élhető közterek
- 4.3.2.** Zöldterületek növelése alternatív megoldásokkal
- 4.3.3.** Fenntartható csapadékkezelés
- 4.3.4.** Városi hősziget-hatás enyhítése
- 4.3.5.** Zöldterületek fenntartásának optimalizálása (öntözés)

## **4.4. Társadalmi partnerség (okos emberek)**

Egy sikeres, élhetőbb város megteremtésének alapja a társadalmi együttműködés, mind a lakosság különböző csoportjai, mind a városirányítás és a városlakók között. A főváros partnerként tekint az okos városhasználókra, számít a szükséges ismeretekkel rendelkező, tájékozott, aktív egyének, társadalmi csoportok részvételére. Ahhoz, hogy egyre többen válhassanak okos városhasználóvá, elengedhetetlen, hogy a lakosok számára elérhetővé váljanak azok a tanulási formák,

amelyek a digitális technológiák elterjedése miatt megjelenő új megoldások alkalmazását lehetővé teszik. Ennek szellemében várjuk a célok megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat például az alábbi témakörökben:

- 4.4.1.** Okos megoldások a lakosság és a városvezetés közötti szinergia fejlesztésére
- 4.4.2.** Digitális kompetenciafejlesztés
- 4.4.3.** A városlakók tudatosságának növelése

#### **4.5. Fenntartható gazdaság**

A véges erőforrásokkal való felelős gazdálkodás megkívánja, hogy a városok is fenntartható gazdasági működést kövessenek. A környezetszennyezés visszaszorítása, a szállítási és utazási távolságok csökkentése hozzájárul az ökológiai lábnyom mérsékléséhez. Kiemelten fontos, hogy Budapest erős és egységes gazdasági térré alakuljon, amely az erőforrások tudatos felhasználásával, és alakításával, fenntartható módon képes működni. Ennek szellemében várjuk például az alábbi témakörökben a fenti célok megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat:

- 4.5.1.** Fenntartható élelmiszerellátás
- 4.5.2.** Közösségi gazdálkodás
- 4.5.3.** Helyi vállalkozások támogatása

#### **4.6. Turizmus és vendéglátás**

A vírushelyzet okozta válság országos tekintetben Budapest turisztikai szektorát és vendéglátóiparát érintette a legnagyobb mértékben. Bár a rövid távú cél, hogy az ágazat szereplői átvészeljék a válság időszakát, az innovatív megoldások keresése és ezen alkalmazások elterjesztése a gyorsabb kilábalást és a további növekedési kilátásait is segítheti. Fontos a város felkészítése a visszatérő külföldi turisták várható rohamára, és a későbbi hasonló válsághelyzet kompetens kezelésére is fel kell készíteni a budapesti turizmus iparági szereplőit. Ennek szellemében várjuk például az alábbi témakörökben a fenti célok megvalósítását támogató projekteket, megoldásokat:

- 4.6.1.** Válaszok a COVID okozta gazdasági kihívásokra
- 4.6.2.** Fenntartható, zöld megoldások
- 4.6.3.** Okos megoldások Budapest belföldi turistaforgalmának növelésére

### **5. Előnyök, díjazás és díjátadás**

Kiemelten fontos a főváros (illetve a fővárossal karöltve a Közalapítvány) számára, hogy pályázók a fejlesztési és vállalkozási igényeiknek megfelelő kapcsolatokhoz jussanak. Minden cég, minden potenciális innovátor, minden olyan vállalkozó, akiben a főváros, vagy annak cégei későbbi partnert vélnek felfedezni,

azt kapja a versenyt követően, amire szüksége van, és ami a leghatékonyabban segíti projektje, ötlete, fejlesztése megvalósulását, ezért **minden érvényes, 2. bírálati körbe jutott pályázatot benyújtó számára biztosítjuk az alábbiakat:**

### **5.1. Tagság a Smart Budapest Közösségben**

A Közalapítvány célja, hogy nyugati mintára felépítsen és menedzseljen egy olyan közösséget, amely naprakész információval, hatástanulmányokkal és megvalósítási ötletekkel látja el a budapesti városvezetést.

### **5.2. Adatmegosztási program**

Felgyorsult világunkban az adat egyre nagyobb értéket képvisel, nem véletlen, hogy a fővárosi cégek folyamatosan gyűjtik ezeket saját működési területeiken. Ezen adatok sok Smart City-megoldásokat fejlesztő cég számára biztosíthatnának fejlesztési előnyt a külföldi konkurenssekkel szemben.

### **5.3. Segítség a forrásszerzésben**

A BVK Mikrohitel Igazgatósága elősegíti az arra érdemes projektek forráshoz jutását a meglévő hiteltermékeivel.

### **5.4. Városdiplomáciai kapcsolatrendszer kiaknázása**

Budapest városdiplomáciai kapcsolatrendszerén keresztül segítséget nyújthat a kiválasztott külpiacra lépéséhez.

**A szakmai zsűri döntése alapján odaítélhető díjak, együttműködési lehetőségek:**

### **5.5. Budapesti Tesztkörnyezet biztosítása**

A BVK Smart Budapest Ötletversenyének legfontosabb célja, hogy hazánkban hasznosuljanak a világon először a magyar fejlesztések. Ennek elősegítésére Budapest tesztkörnyezetet biztosítana a fejlesztések kipróbálására és optimalizálására.

### **5.6. Kommunikációs támogatás**

A legjobb ötletek bemutatkozási lehetőséghez jutnak a Főpolgármesteri Hivatalban, egy rendezvény keretében. A díjazott projekteket marketing kommunikációval segítjük, hogy a lakosság és a befektetők is egyaránt megismerhessék.

### **5.7. Mentor program**

Mentorációs lehetőséget biztosítunk, amelynek célja, hogy a pályázók fejlesztésükhöz megkapják a megfelelő támogatást. Ezt a főváros szakértői mellett a versenyszféra szakembereinek bevonásával biztosítjuk.

## 5.8. Implementációs program

Amennyiben a fejlesztési igények ezt megkívánják, az adott vállalkozást/ötletgazdát eljuttatjuk a fővárosi tulajdonban lévő cégekhez, ahol projektjük a megvalósulás útjára léphet.

## 5.9. Részvételi költségvetés integráció

Ha a beérkezett projektterv valamely, a lakosság által a részvételi költségvetésben megfogalmazott igényre, megoldandó problémára nyújt okos megoldást, akkor a cégnek lehetőséget biztosítunk, hogy elinduljon a kivitelezési tenderen.

## 5.10. Önkormányzati használaton kívüli épületek hasznosítása

A díjazott vállalkozások igényt nyújthatnak be használaton kívüli Fővárosi Önkormányzati ingatlanok hasznosítására.

## 6. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje közép-európai nyári időszámítás szerint:

**2021. július 18. (vasárnap) 23:59 óra.**

## 7. A benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Kiírás keretében egy pályázó több pályázat benyújtására jogosult.

## 8. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton szükséges benyújtani az alábbi oldalon **<https://bvk.hu/smart-budapest/>** található elektronikus űrlap kitöltésével és a szükséges mellékletek feltöltésével.

### 8.1. Pályázat elkészítése és benyújtása

#### 8.1.1. Ötletszintű pályázat:

- A <https://bvk.hu/smart-budapest/> oldalon a jelentkezési felületen az **1. Pályázati alapadatok** pontban szereplő mezők kitöltése (a csillaggal (\*) jelölt mezők kitöltése kötelező):
  - Pályázati anyag készletléti szintje pontban görgesse le: „Ötletszint”
  - Az ötletnek megfelelő pályázati kategória kiválasztásáért válasszon a legördülő menüből
  - Írja le terméke, vagy szolgáltatása nevét
  - Röviden (max. 250 karakter) mutassa be termékét, vagy szolgáltatását.
- **2. Kapcsolati adatok** pontban adja meg nevét és kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségeit (a csillaggal (\*) jelölt mezők kitöltése kötelező). A cégnév és adószám mezők kitöltése magánszemély pályázó esetében nem releváns.

- **3. Pályázati dokumentáció** pontban:
  - A Technológiai készenléti szint legördülő menüből ötletszint esetén válassza ki az első, „Tervezés alatt áll pontot” (a mező kitöltése kötelező)
  - Ötletszint esetén csatolja fel az alábbi Űrlapokat **(.pdf formátumban)**:
    - Pályázat bemutatása űrlap (kötelező csatolni)
    - Projekt megvalósíthatósági terv űrlap (csatolása nem kötelező)
    - Projektre vonatkozó képek, referenciák űrlap (csatolása nem kötelező)

#### **8.1.2. Projekt szintű pályázat:**

- A <https://bvk.hu/smart-budapest/> oldalon a jelentkezési felületen az **1. Pályázati alapadatok** pontban szereplő mezők kitöltése (a csillaggal (\*) jelölt mezők kitöltése kötelező):
  - Pályázati anyag készenléti szintje pontban görgesse le: „Projektszint”
  - Az ötletnek megfelelő pályázati kategória kiválasztásáért válasszon a legördülő menüből
  - Írja le terméke, vagy szolgáltatása nevét
  - Röviden (max. 250 karakter) mutassa be termékét, vagy szolgáltatását.
- **2. Kapcsolati adatok** pontban adja meg nevét és kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségeit. A cégnév és adószám mezők kitöltése projektszintű pályázat esetében kötelező.
- **3. Pályázati dokumentáció** pontban:
  - A Technológiai készenléti szint legördülő menüből projektszint esetén válassza ki a projektje készenléti szintjének megfelelő lehetőséget az alábbiak közül (a mező kitöltése kötelező):
    - „Működő prototípus”
    - „Piaci bevezetés előtt áll”
    - „Piacra bevezetett termék”
  - Projektszint esetén csatolja fel az alábbi Űrlapokat **(.pdf formátumban)**:
    - Pályázat bemutatása űrlap (kötelező csatolni)
    - Projekt megvalósíthatósági terv űrlap (kötelező csatolni)
    - Projektre vonatkozó képek, referenciák űrlap (csatolása nem kötelező)

A pályázat benyújtását az elektronikus felület pontjainak kitöltésével és a kitöltött Űrlap mellékletek feltöltésével lehet hiánytalanul teljesíteni.

#### **FONTOS!**

- **A pályázat benyújtásához szükséges Pályázati űrlapok kialakításának megváltoztatása esetén a pályázat érvényét veszítheti.**



- **A pályázati űrlapokban megadott karakterszámokat meghaladó tartalmat a pályázat értékelése során nem vesszük figyelembe.**
- **A Pályázati űrlapokat .pdf formátumban szükséges benyújtani.**
- **Informatikai biztonsági okokból a pályázati anyag nem tartalmazhat linkeket és videókat.**

## **9. A pályázatok érvényességének vizsgálata**

A pályázatokat a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány (Közalapítvány) ellenőrzi.

A pályázatok ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

### a) benyújtási kritériumok

- a pályázó a kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát,
- a pályázó a megfelelő felületen nyújtotta be pályázatát,
- az előírt dokumentumok csatolásra kerültek a pályázathoz.

### b) jogosultsági kritériumok

- a pályázó megfelel a Pályázati Kiírás 3. pontjában meghatározott feltételeknek.

A pályázat befogadásáról a Közalapítvány a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, vagy amennyiben a benyújtási és jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.

### c) teljességi kritériumok

- a Pályázati űrlap és az előírt csatolandó dokumentumok a pályázati kiírásban meghatározott módon kerültek kitöltésre.

Amennyiben a Közalapítvány a pályázat ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat a fenti szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót hiánypótlásra szólítja föl egy alkalommal. **A pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerül sor.** A hiánypótlási felhívást a Közalapítvány elektronikus úton küldi ki a pályázó által megadott e-mail címre elektronikus levélként a hiányosságok felsorolásával, legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével, mely egy alkalommal 5 nappal meghosszabbítható.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a Közalapítvány által megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a hiánypótlásban megjelölt e-mail címre beérkezett.

Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a megjelölt határidőre vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Közalapítvány megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak.

## 10. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje

**Első körben** az érvényes, befogadott pályázatokat a Közalapítvány az alábbi szempontok alapján értékeli:

Első körös értékelési szempontok			Pontszám
			10
1.	A pályázat céljai összhangban vannak a pályázati kiírás célkitűzéseivel.	összhangban van, a célok bemutatása részletes = 5 pont a célok bemutatása kevésbé részletes, de összhangban van = 1-4 pont nem illeszkedik, nincs összhangban = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
2.	A pályázati program összhangban van a kiválasztott pályázati kategóriával.	összhangban van = 2 pont nincs összhangban, a program bemutatása alapján másik kategóriába sorolandó = 1 pont a program bemutatása alapján egyik kategóriába sem sorolható = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	2
3.	A Pályázat bemutatása űrlap pontjainak kitöltése megfelelő.	az űrlap pontjait megfelelően kitöltötte = 3 pont az űrlap pontjai hiányosan kitöltöttek = 1-2 pont az űrlap kötelező mezőjét nem töltötte ki (projekt szint) = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	3

**Amennyiben a pályázat az első értékelési körben nem éri el a megszerezhető maximális pontszám 50%-át, nem jut tovább a második körbe.**

**A második értékelési körben** a pályázatok kategóriánként külső szakértőkhöz kerülnek, akik az alábbi értékelési szempontok szerint bírálják el azokat:

Szakértői bírálat értékelési szempontjai			Pontszám
1.	Termék / szolgáltatás bemutatása		15
1.1.	A termék / szolgáltatás bemutatása.	alaposan kidolgozott = 5 pont kevésbé kidolgozott = 1-4 pont kidolgozatlan = 0 pont	5
1.2.	A termék / szolgáltatás előnyei jól definiálhatók.	a bemutatás alapján az előnyök jól definiálhatók = 5 pont az előnyök kevésbé kézzelfoghatók = 1-4 pont a bemutatottak alapján a termék/ szolgáltatás előnyei nem megállapíthatók = 0 pont, a pályázat elutasításra kerül	5
1.3.	A pályázatban bemutatott termék / szolgáltatás előnyei Budapest számára.	Budapest számára előnyös = 5 pont kevésbé előnyös Budapest számára = 1-4 pont jelenleg nincs Budapestre vonatkozó előnye = 0 pont	5
2.	Helyzetértékelés, célcsoport és termék/ szolgáltatás mögött álló szakértők bemutatása		15
2.1.	A piaci helyzet értékelése, annak tényszerű alátámasztása.	helyzetértékelés reális, tényszerűen megalapozott = 5 pont helyzetértékelés felületes, tényekkel kevésbé alátámasztott = 2-4 pont piaci helyzet bemutatása nem alapos, tényekkel nem alátámasztott = 1 pont	5

Szakértői bírálat értékelési szempontjai			Pontszám
2.2.	A termék / szolgáltatás bemutatása alapján a célcsoport kiválasztása megfelelő.	megfelelő, alaposan körülhatárolt = 5 pont kevésbé megfelelő, pontosításra szorul = 1-4 pont nem megfelelő, rosszul definiált = 0 pont	5
2.3.	A termék/ szolgáltatás mögött álló szakértők bemutatása.	A pályázat humán erőforrása megfelelően biztosított = 5 pont A pályázat humán erőforrása részben biztosított = 3-4 pont A pályázat humán erőforrás fejlesztést igényel = 1-2 pont	5
3.	Projekt megvalósítási terv		15
3.1.	A bemutatott pilot projekt terv kellően részletes, alaposan kidolgozott.	Alapos, részletesen kidolgozott = 5 pont Kevésbé részletes, további pontosításra szorul = 1-4 pont	5
3.2.	A költségvetés reális, alátámasztja a projekt megvalósíthatóságát.	A költségvetés reális igazolja a projekt megvalósíthatóságát = 5 pont Kevésbé reális, nem kellően igazolja a projekt megvalósíthatóságát = 3-4 pont A költségvetés leírása hiányos, további pontosításra szorul = 0-2 pont	5
3.3.	A projekt időtervének kidolgozottsága.	Részletesen kidolgozott, megvalósítható = 5 pont Kevésbé jó kidolgozott, további pontosítást igényel = 1-4 pont	5

Szakértői bíráló értékelési szempontjai			Pontszám
4.	Szerezhető plusz pontok		5
4.1.	A pályázathoz kapcsolódó releváns referenciát csatolt.	Csatolt = 2 pont Nem csatolt = 0 pont	2
4.2.	A bemutatott pályázati program tartalma alapján társadalmi hasznossága kiemelkedő.	Kiemelkedő = 3 pont Kevésbé kiemelkedő = 0-2 pont	3

**A legmagasabb bírálati pontszámot elért pályázatok díjazásáról, a pályázók online meghallgatását követően, kategóriánként szakmai zsűri dönt.**

#### **11. A pályázók döntést követő kiértesítése**

A Közalapítvány a pályázatok eredményét az arról szóló döntés megszületését követően 5 napon belül honlapján közzéteszi, és az eredményekről az érintett pályázókat 15 napon belül e-mailben is értesíti. Az értesítés a díjazásban nem részesített pályázók esetén indoklást tartalmaz. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.bvk.hu](http://www.bvk.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

**Az eredményhirdetés várható időpontja: 2021. augusztus 24.**

#### **12. Együttműködési megállapodás megkötése a díjazottakkal**

A döntésről szóló értesítések a díjazottak esetében tartalmazzák az együttműködési megállapodás megkötésének feltételeit, és a szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A díjak igénybevételére az együttműködési megállapodás keretei között van lehetőség, a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokat a díjazottaknak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie. A díjazottakkal a megállapodáshoz szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az együttműködési megállapodást a Főváros adott kategóriában érintett képviselője köti meg. Érvényét veszti a díjazásról szóló döntés, ha a megállapodás a díjazásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

#### **13. Nyilvánosság**

A Smart Budapest Ötletverseny adatkezelési tájékoztatója [itt](#) található.

#### **14. A pályázati folyamat során használt fogalmak**

Pályázó: A pályázati dokumentációt benyújtó természetes, vagy jogi személy.

Technológiai készenléti szint: Jelen kiírás keretében a termék, vagy szolgáltatás készenléti szintjének mérésére alkalmazott klasszifikáció, mely az egyes pályázatok készültségi fokát sorolja be az alábbiak szerint:

**Technológiai készenléti szint:**

- Tervezés alatt áll
- Működő prototípus
- Piaci bevezetés előtt áll
- Piacra bevezetett termék

**Pályázati anyag készenléti szintje:**

- Ötletszintű pályázat
- Projekt szintű pályázat

Elektronikus értesítés: a Közalapítvány által a Pályázó által megadott e-mail címre elektronikus levél útján történő értesítés. Az e-mailben kiküldött értesítés célba érkezését nem tudjuk garantálni.

A pályázat „Beérkezett”: A pályázat beérkezett a Közalapítványhoz, a formai ellenőrzés lezajlott vagy folyamatban van, de érvényességi megállapítás még nem történt, viszont hiánypótlásra eddig még biztosan nem volt szükség.

A pályázat „Hiányos”: A pályázat beérkezett a Közalapítványhoz, mely annak formai ellenőrzése során olyan hiányosságot tárt fel, mely hiánypótlással megfelelővé tehető. A pályázót hiánypótlásra szólítja föl egy alkalommal 5 munkanapos határidővel.

A pályázat „Érvényes”: A pályázat beérkezett a Közalapítványhoz, a formai ellenőrzés lezajlott és a pályázatot formai szempontból érvényesnek nyilvánította.

A pályázat „Érvénytelen”: A pályázat beérkezett a Közalapítványhoz, a formai ellenőrzés lezajlott és a pályázatot formai szempontból érvénytelennek nyilvánította.

Külső szakértő: A második értékelési körbe jutott pályázat szakmai bírálatát végző, annak témájában szakavatott közreműködő.

Szakmai zsűri: Kategóriánként a legmagasabb bírálati pontszámmal rendelkező pályázatok díjazásáról döntő szakmai grémium.

## **15. További információk**

A pályázattal kapcsolatos minden tudnivaló, friss hír megtalálható a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány honlapján:

**[www.bvk.hu](http://www.bvk.hu)**

Kérdéseket a pályázati azonosító megjelölésével e-mailben és telefonon lehet feltenni a Közalapítvány munkatársainak az alábbi elérhetőségeken:

E-mail cím: [smartpb@bvk.hu](mailto:smartpb@bvk.hu)

Telefonszám: +36 1 268-18-00